



SALMA ASSAFIRI

assafirimalma82@gmail.com

07 67 40 17 53

Kénitra

Permis B

Compétences Humaines

- Esprit d'analyse
- Rigueur et sens de l'organisation
- Sens de la confidentialité
- Capacité d'adaptation
- Gestion des priorités
- Communication professionnelle
- Travail en équipe
- Autonomie

Compétences Techniques

Droit des affaires

- Droit des sociétés
- Droit de la concurrence
- Droit commercial

Analyse juridique

- Recherche documentaire
- Analyse de textes législatifs
- Veille juridique

Rédaction

- Rédaction de notes juridiques
- Préparation de dossiers
- Analyse de contrats

Bureautique

- Microsoft Office

Langues

Arabe : Maternelle

Français : Courant

Anglais : Courant

Centres d'intérêt

- Intérêt pour le droit international et les affaires

- Participation à des activités de développement personnel et

Juriste junior, titulaire d'un Master en Droit des Affaires, motivée à intégrer un service juridique afin de mettre en pratique mes connaissances en droit des affaires, droit des sociétés et droit de la concurrence. Rigoureuse, organisée et dotée d'un bon esprit d'analyse, je souhaite construire ma carrière au sein d'une entreprise en contribuant à la sécurisation juridique de ses activités.

Formation académique

2024 : Master en droit des affaires, spécialité juriste d'affaires international à l'Université Internationale de Rabat

2017 : Baccalauréat en Sciences de la Vie et de la Terre au Lycée Eco Plus

Expériences Professionnelles

Développement professionnel

2025 – 2026

- Centre des langues « Développement de mes compétences linguistique en anglais »
- Consolidation des connaissances en droit des affaires et en droit des sociétés.
- Préparation d'un projet d'évolution vers les métiers juridiques.
- Actualisation des connaissances à travers une veille juridique et réglementaire.
- Préparation aux épreuves d'accès à la profession d'avocat, ayant renforcé les capacités d'analyse, de recherche juridique et de rédaction.
- Aujourd'hui pleinement orientée vers une carrière de juriste en entreprise.

Stage au ministère de la Justice

02/2024 au 05/2024

- Participation au traitement de dossiers juridiques.
- Recherche et analyse de textes législatifs et réglementaires.
- Assistance dans la préparation de documents administratifs et juridiques.
- Découverte du fonctionnement des juridictions et des procédures.

Stage à la Société Nationale de Radiodiffusion et de Télévision

06/2023 – 07/2023

- Participation au suivi des dossiers liés au droit des affaires.
- Recherche documentaire et juridique.
- Appui à la rédaction de documents administratifs.
- Découverte des problématiques juridiques d'une entreprise publique.

Projet de Fin d'Études

La protection de la clientèle en droit de la concurrence

- Étude du cadre juridique régissant la protection de la clientèle au regard du droit de la concurrence.
- Analyse des pratiques anticoncurrentielles susceptibles de porter atteinte aux intérêts des consommateurs et des entreprises.
- Recherche et analyse de la doctrine, de la jurisprudence et des textes législatifs applicables.
- Évaluation du rôle des autorités de régulation dans la prévention et la répression des pratiques anticoncurrentielles.
- Formulation de recommandations visant à renforcer l'équilibre entre la liberté de concurrence et la protection de la clientèle.